

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет»
Бирский филиал

ПРИНЯТО И УТВЕРЖДЕНО:

решением Учёного совета
Бирского филиала ФГБОУ ВПО
«Башкирский государственный
университет»
от «29»августа 2014 г., протокол № 1

Председатель Учёного совета
Бирского филиала, директор



С.М. Усманов
С.М. Усманов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа в систему дистанционного обучения

Бирского филиала БашГУ

2015

1. ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРИЗАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЭИОС БФ БашГУ

1.1. Для аутентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС БФ БашГУ используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности:

- технические ограничения на парольную защиту - не менее 8 символов;
- подтверждение создания учетной записи через почтовый ящик;
- обучение всех сотрудников в рамках периодических учебных семинаров.

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

2.1. Все пользователи - имеет возможность доступа к персонализированной части.

2.2. Доступ осуществляется по авторизованному доступу с использованием личного логина и пароля с привязкой к личному почтовому ящику.

2.3. Регистрация пользователя происходит самостоятельно, по средствам использования специальной формы расположенной по адресу <http://do.birskdo.ru:81/login/signup.php>, в которой указываются Фамилия, Имя, Город и действующий электронный почтовый ящик, на который придет письмо в подтверждением создания учетной записи. Отдельно пользователем придумывается логин и пароль. В отдельных случаях учетная запись может быть создана сотрудником отдела ДО и ДПО при личном присутствии пользователя.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ДОСТУПА ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

3.1. Основанием для получения доступа к электронным УМК, информационно-библиотечным ресурсам является приказ о зачислении обучающегося в статус студента или слушателя.

3.2. Доступ к электронно-образовательным ресурсам дисциплин в личном кабинете предоставляется разработчиком курса и уполномоченными сотрудниками отдела ДО и ДПО по представлению списков студентов деканатом или организатором курсов для слушателей, кроме того допускается самостоятельная запись на курса путем ввода предварительно выданного кодового слова, если такая возможность представлена разработчиком.

3.3. Перед заключением договора на оказание образовательных услуг учащемуся предлагается для ознакомления «Порядок пользования электронно-образовательными ресурсами», с которым обучающийся обязан ознакомиться и поставить свою подпись в соответствующей графе договора.

3.4. В случае потери доступа к личному почтовому ящику и соответственно потери возможности самостоятельно восстановить логи/пароль обучающийся обязан обратиться к специалисту отдела ДО и ДПО.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЭИОС

4.1. Физическое лицо, имеет право получить права для создания ресурсов в электронной информационно-образовательной среде.

4.2. Полномочия для доступа педагогических работников в ЭИОС присваивает администратор информационных систем на основании служебной записки заведующего кафедрой.

4.3. Педагогический работник обязан сменить первичный пароль в случае если учетная запись была создана администратором ЭИОС.

4.4. В случае увольнения педагогического работника ответственный сотрудник отдела кадров в течение одного рабочего дня обязан сообщить администратору информационной системы об этом факте с целью прекращения доступа к правам редактирования и смены статуса уволенного преподавателя.